

Návrh VZN č. 4/2012 vyvesený na úradnej tabuli v obci Andrejová dňa:  
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Andrejová dňa:  
VZN nadobúda účinnosť dňa:

## **VZN** **o slobodnom prístupe k informáciám** **č. 4/2012**

Obecné zastupiteľstvo v Andrejovej na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon o slobode informácií), vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Obec Andrejová je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona číslo 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len zákon o slobode informácií).

### **Článok 2**

#### **Osoby oprávnené na poskytovanie informácií**

- (1) Osobou oprávnenou na poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií je starosta obce.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie informácií**

- (1) Povinná osoba je povinná zverejniť tieto informácie:
- a) Informácie podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií:
1. spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  2. miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie - informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  3. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane vysloveného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  4. postup ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré musí dodržať,
  5. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  6. sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- b) Informácie podľa § 5 ods. 2 primerane podľa § 5 ods. 6 zákona o slobode informácií:

1. termíny zasadnutia Obecného zastupiteľstva, termíny zasadnutia komisií Obecného zastupiteľstva a návrh programu ich rokovania,
  2. zápisnice z verejných zasadnutí Obecného zastupiteľstva
  3. texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce do siedmich dní od ich schválenia v obecnom zastupiteľstve ,
  4. údaje o dochádzke poslancov Obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutia a na zasadnutia komisií Obecného zastupiteľstva do siedmich dní po ich rokovaní.
- (2) Informácie podľa § 5 ods. 1 a primerane podľa § 5 ods. 6 a informácie podľa § 5 ods. 2 zákona o slobode informácií zverejní povinná osoba na úradnej tabuli Obecného úradu
- (3) Informácie môže žiadateľ získať:
- a) ústne v sídle Obecného úradu Andrejová, Andrejová č.39, po vyplnení formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ ( príloha č. 1) doručením poštou, odoslaním poštou, alebo podaním formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ (príloha č. 1) na Obecný úrad Andrejová, Andrejová č.39, 086 37 Šarišské Čierne
  - b) elektronickou poštou zaslaním formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ (príloha č. 1) na e-mailovú adresu – [obecandrejova@gmail.com](mailto:obecandrejova@gmail.com)

#### Čl. 4

##### **Postup pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií**

- (1) Centrálnu evidenciu všetkých podaných formulárov „Žiadosť o poskytnutie informácie“ vedie v osobitnej knihe, podľa § 20 zákona o slobode informácií Obecný úrad v Andrejovej.
- (2) Starosta obce sprístupňuje informáciu najmä vypracovaním informácie pre:
  - a) internetovú stránku Obecného úradu,
  - b) písomnú informáciu,
  - c) elektronickú poštu,
  - d) odkopírovanie informácie rozmnožovacou technikou,
  - e) technický nosič dát alebo ústne.
- (3) Starosta obce, prípadne poverený zamestnanec Obecného úradu sú pritom povinní urobiť také opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až § 12 zákona o slobode informácií.
- (4) Starosta obce, prípadne poverený zamestnanec Obecného úradu je povinný vybaviť žiadosť o informáciu osobne najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatku žiadosti, alebo najneskôr do 5 kalendárnych dní písomne žiadať o sprístupnenie informácií príslušnú povinnú osobu. Zo závažných dôvodov (§17 ods. 2 zákona o slobode informácií) môže starosta obce predĺžiť lehotu najviac o 10 kalendárnych dní, o čom je povinný písomne a bezodkladne informovať žiadateľa spolu s uvedením dôvodov.

- (5) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré môžu byť vylúčené podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií (napr. ochrana utajovaných skutočností, osobných údajov, obchodného tajomstva, vybrané štatistické údaje) predloží starosta obce alebo poverený zamestnanec na posúdenie pracovníkovi civilnej ochrany, či požadovaná informácia nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, zákon č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, § 17-20 Obchodného zákonníka, § 42 zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe), prípadne písomnými pokynmi príslušného štátneho orgánu.
- (6) Zamestnanec pre civilnú ochranu, ktorý zodpovedá za aplikáciu zákona o utajovaných skutočnostiach, je povinný najneskoršie do 2 pracovných dní od prevzatia žiadosti o poskytnutie informácií vyznačiť na žiadosti svoje stanovisko s uvedením konkrétneho ustanovenia právneho predpisu, prípadne písomného pokynu príslušného štátneho orgánu, ktorý zakazuje zverejniť požadovanú informáciu.
- (7) Ak povinná osoba žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom do 10 kalendárnych dní od podania žiadosti písomne rozhodnutie a zašle ho žiadateľovi.
- (8) V rozhodnutí musí byť dôvod, prečo nebola podaná informácia, a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie.
- (9) Rozhodnutie povinná osoba nevydáva, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií a po zaslanej písomnej výzve nebola doplnená žiadosť o poskytnutie informácie.

## **Článok 5**

### **Opravné prostriedky**

- (1) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- (2) Starosta obce môže rozhodnúť, že bude podanému odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu a žiadateľovi sa poskytne požadovaná informácia. Ak sa podá požadovaná informácia, odvolanie sa odloží (priloží sa k žiadosti žiadateľa).
- (3) O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje starosta obce podľa stanoviska odvolacej komisie (starosta obce, pracovníčka obecného úradu a jeden poslanec Obecného zastupiteľstva), ktorá je povinná mu predložiť svoje stanovisko do 5 kalendárnych dní.
- (4) Starosta obce rozhodne o odvolaní do 10 kalendárnych dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak starosta obce v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý kalendárny deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

- (5) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona (§ 244 a násl. zákona číslo 99/1963 Zb. občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov).

## **Článok 6**

### **Úhrada materiálových nákladov spojených s poskytovaním informácií**

- (1) Informácia sa sprístupňuje bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií (rozmnožovanie listín, zadováženie technických nosičov) a odoslaním informácie (napr. náklady na poslanie faxu alebo internetom, náklady telefonických a poštových poplatkov).
- (2) Sadzobník úhrad za materiálové náklady spojené s poskytovaním informácií je uvedený v prílohe č. 2. Úhrady súvisiace s poskytovaním informácií sú príjmom obce.
- (3) Starosta obce môže úhradu odpustiť, čo vyznačí poznámkou na formulári (spravidla do 1 €).
- (4) Určenú úhradu môže žiadateľ uskutočniť v hotovosti v pokladni Obecného úradu, poštovou peňažnou poukážkou, alebo prevodným príkazom na účet Obecného úradu.
- (5) Informácia sa žiadateľovi poskytne, alebo odošle po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy, prípadne predložení fotokópie tohto dokladu.

## **Článok 7**

### **Všeobecne ustanovenia**

- (1) Všetky ostatné práva a povinnosti vo vzťahu k slobodného prístupu k informáciám, v rozsahu, ktorý sa vzťahuje na Obecný úrad a ktoré tento pokyn výslovne neupravuje, sa riadia ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a písomnými pokynmi starostu obce.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Andrejová sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa : 27.01.2012
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom : 01.02.2012

Mgr. Milana Gerženiová  
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie informácie**  
**podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

1. Dátum a hodina prevzatia žiadosti: ..... Evidenčné číslo žiadosti: .....

2. Žiadosť podaná:  osobne,  poštou,  e-mail

3. Meno, priezvisko, akademický titul žiadateľa: .....

4. Adresa žiadateľa: .....

5. Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

ústne           doručením poštou na adresu:.....

e-mailom: .....

7. Žiadosť vybavená – zamietnutá dňa: .....

8. Spôsob vybavenia žiadosti: .....

9. Náklady predpísané k úhrade podľa sadzovníka vo výške: .....

Vyplnenú žiadosť môže žiadateľ zaslať i na email: [obecandrejova@gmail.com](mailto:obecandrejova@gmail.com)

**SADZOBNÍK**  
**ÚHRAD ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ**  
**(§ 5 ods. 1 písm. f/zákona č. 211/2000 Z.z.)**

Obec Andrejová v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií s účinnosťou od

**stanovuje**

tieto úhrady za sprístupnenie informácií:

1. obstaranie technického nosiča dát – 1 ks CD ROM ..... 1,00 €
2. vyhotovenie kópií na papier – 1 ks A4 (jednostranne)..... 0,07 €  
1 ks A4 (obojsstranne)..... 0,10 €
3. manipulačné – ..... 1,00 €
4. poštovné – podľa platného sadzobníka Slovenskej pošty, a.s.
5. elektronickou poštou – ..... 1,00 €

*Tento sadzobník nadobúda účinnosť*